

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)
Иркутский филиал ВГИК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Иркутского филиала ВГИК
А.О. Якубчик

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОБЩЕОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Специальность
55.05.04 ПРОДЮСЕРСТВО

Уровень высшего образования
Специалитет

Специализация программы специалитета
Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Год начала подготовки – 2021

Форма обучения
очная

Иркутск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной общеознакомительной практики
 2. Место учебной общеознакомительной практики в структуре образовательной программы
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
 4. Объем и продолжительность практики
 5. Содержание практики
 6. Организация проведения учебной общеознакомительной практики
 7. Форма отчетности о практике
 8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
- Основная литература
- Дополнительная литература*
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики
 11. Материально-техническое обеспечение практики
 12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложение 1. Дневник прохождения учебной общеознакомительной практики*
- Приложение 2. Отчет об учебной общеознакомительной практике*
- Приложение 3. Характеристика обучающегося специалитета*

1. Цель и задачи учебной общеознакомительной практики

Цель учебной общеознакомительной практики – ознакомление обучающихся с реальными условиями кино-, теле-, видеопроизводства, создания мультимедийных продуктов, функционирования структурных подразделений фильмопроизводящих организаций, каналов теле-, радиовещания, киноvideопрокатных и кинозрелищных организаций, с производственным процессом в аудиовизуальной сфере, а также со спецификой смежных профессий.

Задачами учебной общеознакомительной практики являются ознакомление и изучение следующих аспектов деятельности объектов и субъектов аудиовизуальной сферы:

- характер (род, вид) деятельности продюсерских компаний (организаций, фирм), телепредприятий, каналов теле- и радиовещания, предприятий по технологическому и сервисному обслуживанию кинопроцесса;
- структура и характеристика организационно-правовой формы и формы собственности, в соответствии с которыми функционирует изучаемое предприятие (киностудия, организация, компания, фирма);
- структура, виды, жанры выпускаемой теле- и радиопродукции;
- принципы формирования творческой программы теле- и радиостудии, продюсерской компании;
- система производственно-технологического обеспечения на телевидении и в радиовещании;
- составы съемочных групп, порядок и принципы их формирования;
- функциональные обязанности работников, занятых в производстве аудиовизуальной продукции;
- место и роль продюсера, исполнительного и линейного продюсеров, директора съемочной группы и его заместителей в процессе создания телевизионных, радиопрограмм;
- охрана труда при создании телевизионных и радиопрограмм;
- система отчетности в съемочной группе, на киностудии, в организации (предприятии, фирме);
- маркетинг теле-, радиопроекта и его реклама;
- система продвижения теле-, радиопроекта;
- взаимодействие продюсера теле-, радиопроекта с прокатными организациями;
- организация проведения некоммерческих мероприятий (фестивалей, премьер, кинонедель и пр.);
- вторичные рынки (телевизионный, видеопрокат и др.) и их место в системе реализации кинопродукции;
- особенности создания телевизионной, радиопродукции;
- работа кино-, видеопрокатных и кинозрелищных предприятий (организаций) по эффективному продвижению аудиовизуальной продукции.

2. Место учебной общеознакомительной практики в структуре образовательной программы

Учебная общеознакомительная практика входит в Обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы и ориентирована на получение первичных профессиональных умений.

Ее проведение согласно календарному учебному графику осуществляется на 1 курсе во 2-м семестре.

При прохождении учебной общеознакомительной практики обучающийся приобретает знания о различных аспектах деятельности объектов и субъектов по созданию телевизионных и радиопрограмм.

На знания, умения и навыки, полученные во время учебной общеознакомительной практики, в дальнейшем освоении основной профессиональной образовательной программы будут опираться:

- учебная ознакомительная организационно-производственная практика по освоению технологии творческо-производственного процесса;
- выполнение учебных работ, создание творческих проектов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации задач учебной общеознакомительной практики направлен на формирование универсальной УК-2 компетенции (Табл. 1).

Таблица 1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><i>Знает:</i> УК-1. 1. принципы системного подхода к рассмотрению фактов и явлений действительности; УК-1. 2. основные законы логики; УК-1. 3. особенности понятийного (теоретического) и образного мышления; <i>Умеет:</i> УК-1. 4. выстраивать логические цепочки доказательств, ясно и аргументировано излагать свою точку зрения, представлять ее в обоснованной и организованной форме; УК-1. 5. ставить вопросы, выявлять проблемы, определять пути их решения; УК-1. 6 объективно оценивать противоположные аргументы и свидетельства; <i>Владеет:</i> УК-1.7. навыками поиска, трактовки и анализа информации; УК-1.8. стратегиями решения стандартных и нестандартных задач; УК-1.9. системным подходом в анализе явлений культуры и искусства и в самостоятельной творческой деятельности; УК-1.10. навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции
Культура личности. Культурно-историческое мышление	ОПК-1. Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	ОПК-1.1. основные этапы развития мировой художественной культуры, художественные направления и методы, жанровые и стилевые формы литературы и искусства; ОПК-1.2. роль и место кино в системе средств массовой коммуникации, социокультурные аспекты функционирования кинопроцесса; ОПК-1.3. организационную структуру аудиовизуальной сферы, технологии производства произведений экранных искусств; ОПК-1.4. художественную практику кинематографа и ее теоретическое осмысление, основные этапы развития отечественного и мирового кино; ОПК-1.5. анализировать тенденции и направления развития кинематографии и других экранных искусств в контексте современной социокультурной ситуации; ОПК-1.6. соотносить собственные творческие замыслы с вызовами времени, с общекультурным контекстом, с достижениями в сфере аудиовизуальной культуры; ОПК-1.7. самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; ОПК-1.8. профессиональной терминологией; ОПК-1.9. способностью теоретического осмысления явлений и процессов, характеризующих состояние экранной культуры. ОПК-1.10. навыками самообразования в процессе жизнедеятельности.

В результате успешного освоения программы учебной общеознакомительной практики обучающийся должен *знать*:

- основные принципы и формы функционирования организаций системы телевидения и радиовещания;
- особенности организации производственного процесса создания телевизионных и радиопрограмм;

– механизмы взаимосвязи различных организаций в процессе производства и реализации аудиовизуальной продукции;

уметь:

– анализировать структуру, виды, жанры выпускаемой телевизионной и радиопроодукции;

– анализировать деятельность кино-, видеопрокатных и кинозрелищных предприятий (организаций) по эффективному продвижению аудиовизуальной продукции;

– самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;

владеть:

– профессиональной терминологией;

– способностью теоретического осмысления явлений и процессов, характеризующих состояние экранной культуры.

4. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики – 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Продолжительность – 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Способ проведения практики – стационарный. Форма проведения практики – концентрированная.

5. Содержание практики

Учебная общеознакомительная практика предназначена для получения обучающимися представления об организационной структуре теле-, радиостудии и ее основных технологических цехах.

Для прохождения практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, графиком ее проведения, видами самостоятельной работы, требованиями к оформлению отчета о практике, формой промежуточной аттестации.

Обучающиеся получают от руководителя практики общие и индивидуальные задания, выполнение которых должно отражаться в отчете.

Тематический план учебной общеознакомительной практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Кол-во час.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	2	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Прохождение практики в организациях, связанных с производством телевизионных, радиопрограмм.	32	Контроль со стороны руководителя практики
		Прохождение практики в организациях кино-, видеопроката.	24	
		Прохождение практики на		

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Кол-во час.	Форма текущего контроля
		кинозрелищных предприятиях	16	
		Прохождение практики в организациях телерадиовещания.	26	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета.	8	Защита отчета
ИТОГО:			108	

Обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

6. Организация проведения учебной общеознакомительной практики

Учебная общеознакомительная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Проведение учебной общеознакомительной практики осуществляется непосредственно в филиале или на основе договоров в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре должны быть указаны сроки практики, вид работ и работник данной организации, ответственный за прохождение практики обучающимся. Вопрос о месте прохождения практики рассматривается на заседании профильной кафедры.

Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за лабораториями филиала или профильной организацией, вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа научно-педагогических работников.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников филиала (далее – руководитель практики от филиала) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель закрепляется на весь срок учебной общеознакомительной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют общие и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся во время прохождения практики осуществляют подбор и обработку статистических, аналитических и других материалов, необходимых для подготовки отчета, систематически отчитываются перед руководителями практики о проделанной работе, а по окончании практики обязаны составить и представить отчет об учебной ознакомительной практике.

7. Форма отчетности о практике

Обучающиеся во время прохождения практики ведут *Дневник* установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы. Запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от филиала (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки.

Результаты учебной общеознакомительной практики обучающийся обобщает в форме письменного *Отчета*, соответствующего программе практики и содержащего письменно выполненное индивидуальное задание (не более 5–10 страниц текста) и материал практики в виде приложений к отчету.

Отчет о практике включает:

- титульный лист (Приложение 2);

- содержание;

- введение (указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

- основная часть, в которой приводятся описание выполненной работы, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин;

– заключение, содержащее описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля – 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных обучающимся, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчете.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Отчет о практике вместе с дневником обучающийся представляет в филиал сразу после окончания практики.

Защита отчета перед руководителем практики от филиала осуществляется обучающимся в срок, установленный филиалом.

8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Управление проектом: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, Ю.В. Криволуцкого, П.К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Машковцев Б.М., Огурчиков П.К. Продюсирование анимационных фильмов: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
3. Основы фильмопроизводства. Техника и технология: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
4. Сидоренко В.И. От идеи к бюджету фильма: Учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
5. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. Парсаданова Т.Н. Телепродюсерство. Современные аспекты: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
7. Продюсер и авторы визуального ряда фильма: Учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.
8. Ресурсы кинобизнеса: Учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова, М.В. Шадринной. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
9. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А., Гусева И.Л. Трудовые аспекты продюсирования: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
10. Парсаданова Т.Н. Продюсирование телевизионного контента. Актуальные проблемы: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
11. Кинопроект. Практикум начинающего продюсера: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
12. Кинодистрибуция. Теория и практика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.И. Сидоренко, Л.А. Ланиной, Н.Б. Ромодановской. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
13. Сколько стоит фильм: Практическое пособие по расчету стоимости производства и решению правовых вопросов. /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.
14. Мастерство продюсера кино и телевидения/Под ред. П.К. Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
15. Профессия продюсер кино и телевидения. Практические подходы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
16. Немировская М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов: Монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
17. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие. /Под ред. Ю.В. Криволицкого, Л.А. Фунберга. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Дополнительная литература

1. Нехорошев Л.Н. Драматургия фильма: Учебник [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94229>.
2. Продюсерство. Управленческие решения: Учебное пособие / Под ред. В.С. Малышева, Ю.В. Криволицкого. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
3. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера) [Электронный ресурс]: Учебное пособие –

Электрон. дан. – М.: ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69359>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

Электронные библиотеки, базы данных, информационно-справочные и поисковые систем:

1) Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета

- 2) www.kinoproducer.ru
- 3) www.mkrf.ru
- 4) www.kinobusiness.com
- 5) www.fond-kino.ru
- 6) www.proficinema.ru

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSC
WINENTLTSCUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

11. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение учебной общеознакомительной практики осуществляется в профильных лабораториях филиала, оснащенных специальным оборудованием.

Учебная общеознакомительная практика может проводиться также в организациях, осуществляющих деятельность в области телевидения и радиовещания, оснащенных современным профессиональным оборудованием и имеющих квалифицированный штат специалистов.

Филиал и профильные организации должны создавать условия, обеспечивающие максимальную эффективность прохождения учебной общеознакомительной практики и выполнения заданий, а также отвечают за соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Обучающиеся также обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами, отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, архивных организаций.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья Университет и профильная организация при необходимости обеспечивают:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Иркутский филиал ВГИКа

ДНЕВНИК

прохождения учебной общеознакомительной практики
в специалитете по специальности 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм

обучающегося _____

—
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения

курс _____ группа _____

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место обучающегося	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

 (должность)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

Ежедневные записи обучающегося

[illegible]

Обучающийся _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Иркутский филиал ВГИКа

ОТЧЕТ

об учебной общеознакомительной практике
в специалитете по специальности 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм

обучающегося _____

—

(фамилия, имя, отчество)

форма обучения

курс _____ группа _____

Место прохождения практики:

(наименование организации)

(адрес организации)

(название отдела)

(в качестве кого проходил практику обучающийся)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

20____ г.

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Иркутский филиал ВГИКа

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося специалитета

по специальности 55.05.04 «Продюсерство»

Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограммОбучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество,

ученая степень, должность руководителя практики от филиала)

прошел(а) учебную общеознакомительную практику.

1. За время прохождения практики у обучающегося была сформирована
профессиональная компетенция:

№	Код и наименование компетенции выпускника	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			

*Отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые
качества и продемонстрировал(а) способности:

3. Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета о практике

(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики от филиала

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.